

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования
«ПЕНЗЕНСКАЯ БУХГАЛТЕРСКАЯ ШКОЛА»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО
«Пензенская бухгалтерская школа»
С.А. Яковлева
«26» 2024 г.



ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕНЗЕНСКАЯ БУХГАЛТЕРСКАЯ ШКОЛА»

Отчет о результатах самообследования деятельности
ЧОУ ДПО «Пензенская бухгалтерская школа»
за период с 01.01.2020 по 31.12.2020

1. Введение

Самообследование ЧОУ ДПО «Пензенская бухгалтерская школа» (далее – Учреждение) проводилось в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Самообследование является необходимым условием для обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Учреждения и представляет собой процесс самостоятельного изучения, анализа и оценки результатов деятельности образовательного учреждения, итогом которого является отчет о самообследовании организации.

Процедура самообследования решает следующие задачи:

- получение объективной и достоверной информации по всем сферам деятельности Учреждения;
- выявление сильных и слабых сторон в деятельности Учреждения;
- устранение причин несоответствия показателей деятельности и разработка предупредительных мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате самообследования.

Самообследование Учреждения проводилось за период с 01.01.2020г. по 31.12.2020г. на основании приказа Директора ЧОУ ДПО «Пензенская бухгалтерская школа» от 11.01.2021, определившего сроки самообследования и состав комиссии.

Для проведения самообследования была создана комиссия в составе:
Председатель – Яковлева С.А. – Директор ЧОУ ДПО «Пензенская бухгалтерская школа».

Члены комиссии:

Асюнькина Н.Ф. – преподаватель;

Никонова Е.Ю. – преподаватель

Зелинская Т.А. - преподаватель

Агафонова С.С. – главный бухгалтер.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждением, содержания и качества подготовки слушателей, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

Для самообследования были использованы нормативные акты и распорядительная документация ЧОУ ДПО «Пензенская бухгалтерская школа», учебные планы, программы подготовки, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации учебной работы.

В целом экспертиза содержания подготовки способствовала совершенствованию учебно-методической деятельности Учреждения и оказала положительное воздействие на повышение организации и ответственности по представлению образовательных услуг, способствовала развитию системы контроля содержания и качества подготовки слушателей.

2. Общая характеристика и организационно-правовое обеспечение деятельности Учреждения

ЧОУ ДПО «НОЦ «Пензенская бухгалтерская школа» зарегистрировано 07.07.2008 г. Главным Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Пензенской области. В Единый государственный реестр юридических лиц 07.07.2008 г. внесена запись за основным государственным регистрационным номером 1085800001220.

Учреждение является частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования, реализующим программы дополнительного профессионального образования.

Учредители: Чуркин Александр Петрович, Яковлева Светлана Александровна, Никонова Елена Юрьевна, Зелинская Татьяна Алексеевна, Асюнькина Наталья Федоровна

Директор: Яковлева Светлана Александровна.

Юридический адрес: г. Пенза, ул. Минская, 7

Фактический адрес: г. Пенза, ул. Пролетарская, 26А

Адрес электронной почты: pbh58@yandex.ru

Сайт: www.buhshkola.e58.ru

Учреждение осуществляет деятельность в сфере дополнительного профессионального образования при наличии всех необходимых документов, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в РФ», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Уставом учреждения.

Учреждение имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности № 11624 от 30.03.15 г., выданную Министерством образования Пензенской области.

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующих нормативных и регламентирующих документов Министерства образования и науки Российской Федерации, в Учреждении разработаны соответствующие локальные акты:

- положение об оказании платных образовательных услуг;
- правила приема на дополнительные профессиональные программы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- положение о персональных данных;
- положение о педагогическом совете;
- положение по организации и осуществлению образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования;
- положение об оплате труда;
- положение о премировании;
- должностные инструкции работников учреждения;
- другие локальные акты.

Взаимоотношения между обучающимися и Учреждением регламентируются Уставом учреждения, положением об оказании платных образовательных услуг, правилами внутреннего распорядка.

Таким образом, организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствуют требованиям, предусмотренным лицензией.

3. Структура и система управления

Управление ЧОУ ДПО «Пензенская бухгалтерская школа» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения.

В соответствии с Уставом система управления Учреждением включает себя следующее:

1. Общее собрание учредителей - является высшим органом управления.
2. Директор - исполнительным органом управления, который осуществляет непосредственное управление деятельностью учреждения и назначается на должность Общим собранием учредителей.
3. Педагогический совет, Общее собрание работников – коллегиальные органы управления.

Права и обязанности Директора определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

Данная структура соответствует действующему законодательству и Уставу Учреждения.

Штатное расписание Учреждения предусматривает наличие педагогического и административно-управленческого персонала.

Система управления направлена на совершенствование работы по организации учебного процесса с целью обеспечения реализации образовательных программ.

Директор организует деятельность учреждения, несет персональную ответственность за его состояние и результаты. В пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всего кадрового состава, утверждает планы, отчеты и другую документацию, представляет Учреждение в иных учреждениях и организациях. В соответствии с законодательством РФ и Уставом Учреждения Директор заключает договоры и соглашения, распоряжается имуществом и финансовыми средствами учебного заведения. Права и обязанности Директора регламентированы трудовым договором и соответствуют Уставу.

Кадровое делопроизводство в учреждении осуществляется в виде организационных, распорядительных и информационно-справочных документов.

Организационные документы регламентируют структуру, задачи и функции Учреждения, права, обязанности и ответственность руководителя и специалистов, осуществляющих учебно-методическую и преподавательскую деятельность.

В Учреждении ведётся организационно-распорядительная и отчетная документация, регулирующая учебно-методическую работу:

- расписание занятий, соответствующее учебным планам;
- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки;
- другие необходимые документы.

Расписание занятий утверждается Директором и регламентирует учебную деятельность Учреждения.

Основными формами проведения занятий являются учебные занятия в форме лекций и практических занятий.

4. Структура и содержание подготовки специалистов

Структура подготовки специалистов в Учреждении определяется потребностью заказчика и представляет образовательные услуги по профессиональной переподготовке, подготовке, повышению квалификации по дополнительным профессиональным программам.

Проводится проверка содержания рабочих учебных программ на актуальность и соответствие изменениям в законодательстве, обновляется перечень учебной литературы.

5. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса

Основными направлениями информационно-методической работы Учреждения являются:

- совершенствование содержания образования; совершенствование технологий обучения;
- методическое и техническое сопровождение информатизации системы образования.

Для реализации этих направлений активно используются такие формы работы, как обучение через разработку и внедрение в образовательный процесс лекционного материала, разработка учебно-методических пособий, обучение, аттестация и тестирование.

При проведении лекционных занятий используются различные средства активизации познавательной деятельности слушателей: проблемное изучение материала, применение технических средств обучения (компьютеры).

Работа над учебно-методическими комплексами включает создание и совершенствование инвариантной и вариативной части: рабочих программ, курсов лекций, методических пособий, контрольных вопросов, перечня вопросов для тестирования.

В Учреждении собраны учебно-методический материал, пакет учебных планов и программ для повышения квалификации и профессиональной переподготовки, материалы для проведения итоговых тестов, разработанные преподавателями, учебные пособия.

6. Организация учебного процесса

Приём на обучение в Учреждение осуществляется на основании графика. Приём заявок на обучение осуществляется в течение всего календарного года. Группы формируются не позднее 1 дня до начала занятий.

Образовательный процесс в Учреждение организуется в соответствии с нормативной документацией Министерства образования и науки РФ, распорядительными документами.

Образовательный процесс в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года и ведётся на русском языке.

Образовательный процесс включает в себя следующие виды и формы обучения: лекции, практические занятия. Сроки, формы подготовки устанавливаются в соответствии с учебными планами программ обучения. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждаемым Директором Учреждения.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40 минут.

7. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Образовательный процесс осуществляют преподаватели, имеющие большой педагогический и практический опыт работы.

Доля педагогических работников с высшим образованием составляет 100%.

8. Материально-техническое обеспечение

Кабинет для проведения занятий оснащен компьютерами, учебно-методической литературой и электронными источниками информации, наглядными пособиями на электронных носителях, необходимым оборудованием для организации и осуществления качественного учебного процесса.

Результаты самообследования ЧОУ ДПО «Пензенская бухгалтерская школа» за 2020 год

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1.	Общая численность обучающихся	136
1.2.	Численность обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	136
1.3.	Численность обучающихся с высшим образованием	97
1.4.	Численность обучающихся со средним профессиональным образованием	29
1.5.	Численность обучающихся – студентов, получающих высшее образование	2
1.6.	Численность обучающихся со средним общим образованием	8
1.7.	Общая численность педагогических работников	5
1.8	Численность работников, педагогический стаж работы которых составляет: -свыше 20 лет -свыше 10 лет -до 10 лет	3 1 1
1.9	Численность педагогических и работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности	4
1.10.	Количество реализуемых дополнительных профессиональных	18

	программ, в том числе:	
1.10.1.	Программ повышения квалификации	10
1.10.2.	Программ профессиональной переподготовки	3
1.10.3.	Программ профессиональной подготовки	5
2.	Инфраструктура:	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, кв.м , в том числе:	110
2.2	Предоставленных образовательной организации в аренду	110
2.3	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	2
2.3.1	Учебный класс	2

11. Заключение

Проведенный комиссией по самообследованию ЧОУ ДПО «Пензенская бухгалтерская школа» анализ состояния организационно-правового обеспечения, системы управления, содержания и качества подготовки специалистов, кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы позволяет сделать следующие выводы:

1. Для обучения слушателей в Учреждении созданы соответствующие лицензионным нормативам условия ведения образовательной деятельности.
2. Структура и система управления Учреждения соответствует требованиям и позволяет реализовать заявленные в лицензии программы дополнительного образования.
3. Содержание, качество и уровень подготовки по реализуемым программам соответствует действующим нормам и требованиям.
4. Все виды учебных планов и программ имеют полноценное методическое обеспечение.
5. Кадровый состав и материально-техническое обеспечение Учреждения удовлетворяют требованиям, необходимым для ведения образовательной деятельности.
6. Анализ контингента слушателей показывает востребованность осуществляемых программ.