



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО  
«Пензенская бухгалтерская школа»  
С.А. Яковлева  
« 18 » августа 2017 г.

## ПРАВИЛА внутреннего распорядка обучающихся

### I. Область применения

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) в ЧОУ ДПО «Пензенская бухгалтерская школа» (далее – Учреждение) устанавливают:
- права и обязанности обучающихся (далее - слушателей),
  - учебный распорядок и правила поведения в Учреждении.
- 1.2. Правила распространяются на слушателей, обучающихся в Учреждении, преподавателей, иных сотрудников Учреждения.
- 1.3. Правила имеют цель способствовать совершенствованию организации, качества, результативности образовательного процесса в Учреждении, становлению культуры отношений.

### II. Общие положения

- 2.1. Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Учреждения.
- 2.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении предназначены для укрепления учебной дисциплины, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества образовательного процесса.
- 2.3. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего распорядка обучающихся, решаются администрацией Учреждения в порядке предоставленных ей прав.

### III. Права и обязанности слушателей

#### 3.1. Слушатели в Учреждении имеют право:

- получить дополнительное профессиональное образование в соответствии с выбранной образовательной программой;
- пользоваться имеющейся в Учреждении учебной и методической документацией;
- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- при невозможности приступить к занятиям в ближайшей открывающейся группе перейти в следующую по согласованию с администрацией Учреждения;
- в случае пропуска занятий по документально подтвержденной уважительной причине пройти пропущенные темы в другой группе (при наличии свободных мест);
- расторгнуть Договор на оказание образовательных услуг (далее – Договор) в порядке, предусмотренном соответствующими пунктами Договора.

#### 3.2. Слушатели в Учреждении обязаны:

- ознакомиться с программой обучения и требованиями к начальным знаниям и уровню образования, необходимыми для обучения по выбранной образовательной программе;
- оплатить стоимость обучения в порядке и размерах, предусмотренными Договором;
- выполнять задания преподавателя, необходимые для успешного освоения программы обучения;
- не пропускать занятия без уважительных причин и (или) согласования с администрацией Учреждения;
- уважать личное достоинство преподавателей и слушателей, соблюдать общепринятые этические нормы поведения на занятиях;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов Учреждения;
- пройти итоговую аттестацию по окончании обучения.

### IV. Права и обязанности Учреждения

#### 4.1. Учреждение обязано:

- обеспечить проведение обучения по образовательной программе, предусмотренной соответствующим Договором, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения;
- создать безопасные условия в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье слушателей, отвечающие требованиям охраны и гигиены, правилам противопожарной безопасности;
- ознакомить слушателей с Уставом Учреждения, образовательными программами и локальными нормативными актами Учреждения;
- оповестить обучающегося о дате, месте и времени проведения занятий не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до начала занятий;
- провести обучение слушателя в соответствии с заключенным Договором и программой обучения;
- выдать соответствующий документ о прохождении обучения при условии прохождения слушателем итоговой аттестации.

4.2. Учреждение имеет право:

- требовать соблюдение настоящих Правил;
- не допустить слушателя к занятиям, если слушателем не выполняются условия Договора;
- расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном соответствующими пунктами Договора.

#### V. Учебный распорядок

5.1. Продолжительность обучения определяется содержанием конкретной образовательной программы на основании утвержденного учебного плана и расписания занятий.

5.2. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40 минут.

5.3. Занятия могут проводиться с 8-00 до 22-00.

5.4. Учреждением предусмотрены перерывы для отдыха и обеда в ходе занятий, которые устанавливаются согласно расписанию или преподавателем по мере необходимости.

#### VI. Запреты и ограничения

В Учреждении запрещено:

6.1. Передвигать имущество, оборудование, мебель и другие материальные ценности в учебных помещениях.

6.2. Торжественное принятие пищи и напитков.

6.3. Находиться на территории Учреждения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

6.4. Употреблять ненормативную лексику.

6.5. Курить в помещениях Учреждения и на прилегающей к нему территории.

6.6. Играть в азартные игры.

6.7. Заниматься коммерческой деятельностью.

6.8. Разговаривать по телефону во время занятий.

#### VII. Заключительные положения

Решение об изменении, дополнении или отмене данных Правил принимает директор Учреждения в установленном порядке.