



Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального  
образования  
«ПЕНЗЕНСКАЯ БУХГАЛТЕРСКАЯ ШКОЛА»



УТВЕРЖДАЮ



## ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по дополнительным профессиональным программам

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - Правила) устанавливают порядок приема слушателей, поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам в ЧОУ ДПО «Пензенская бухгалтерская школа» (далее – Организация).

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273 «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706
- Устав ЧОУ ДПО «Пензенская бухгалтерская школа».

1.3. В ЧОУ ДПО «Пензенская бухгалтерская школа» на обучение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории РФ.

1.4. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится в течение всего календарного года. Начало учебного года не регламентировано. Обучение осуществляется круглогодично, и в сроки, определяемые договорами с организациями и физическими лицами.

1.5. К освоению дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6. К профессиональному обучению допускаются:

- лица, ранее не имевшие профессию рабочего или должность служащего;
- лица, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего.

1.7. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

- Заказчик – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- Исполнитель – Организация;
- Слушатель – лицо, осваивающее дополнительные профессиональные программы.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. При приеме обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленные законодательством Российской Федерации.

2.2 Прием на обучение осуществляет Организация на условиях, установленных настоящими Правилами и договором об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе.

2.3. Исполнитель до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику/поступающему достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. При приеме на обучение заказчик/поступающий и (или) его законные представители знакомятся с Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с содержанием учебных планов и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей. Факт ознакомления с данными документами фиксируются в договоре на обучение и заверяется личной подписью заказчика/поступающего.

2.5. Прием граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется по личным письменным заявлениям на основе результатов контроля исходного уровня базового образования.

2.6. На основании заявления физического лица сотрудник Организации оформляет в письменной форме договор об оказании платных образовательных услуг, счет на оплату (квитанцию) и передает данные документы поступающему (направляет заказчику).

2.7. При приеме на обучение по дополнительной профессиональной программе граждане представляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство;
- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- для лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справку учебного заведения об обучении данных лиц.

2.8. Поступающие на обучение, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность за их предоставление, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. После оформления договора на обучение сотрудники Организации возвращают подлинники представленных документов поступающему на обучение. Документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего на обучение хранению не подлежит.

2.10. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

### **3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

3.1. По результатам рассмотрения документов согласно п.2.7. настоящих Правил уполномоченные сотрудники Организации доводят до поступающего информацию о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с объяснением его причин. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть несоответствие представленных поступающим документов требованиям, указанным в настоящих Правилах и невозможность устранения данных причин.

3.2. До поступающих доводится информация о дате и времени обучения согласно расписанию учебных занятий. Расписание занятий составляется до начала первого занятия и располагается на информационном стенде Организации для ознакомления слушателями и педагогическими работниками.

3.3. Зачисление на обучение слушателей оформляется приказом директора Организации после заключения договора. В приказе определяется:

- дата зачисления на обучение;
- основание зачисления на обучение;
- вид и наименование программы обучения;
- фамилии, имена и отчества (при наличии) обучающихся, зачисленных на обучение.

3.4. Приказ о зачислении на обучение издается в течение 10 дней после заключения договора, но не позднее даты начала обучения. Обучение начинается со дня, определенного расписанием занятий.

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение по дополнительным профессиональным программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.