



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО  
«Пензенская бухгалтерская школа»  
С.А. Яковлева  
«18» 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по организации и осуществлению образовательной**  
**деятельности по программам дополнительного профессионального**  
**образования**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение по организации и осуществлению образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования (далее – Положение) в ЧОУ ДПО «Пензенская бухгалтерская школа» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 499 от 01.07.2013 г., Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. No706, Уставом Учреждения.
- 1.2. Дополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и(или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.
- 1.3. Дополнительное профессиональное образование является подвидом дополнительного образования. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
- 1.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Содержание дополнительного профессионального образования определяется программой, разработанной Учреждением и утвержденной директором, если иное не установлено Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными актами, с учетом потребностей лица,

организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.5. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Форма обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и(или) договором об оказании образовательных услуг. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получения новой компетенции (квалификации), заявленной в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

1.6. Обучение по дополнительной профессиональной программе в Учреждении осуществляется на основании договора об оказании образовательных услуг, заключаемого с обучающимся и физическим и(или) юридическим лицом, обязующимся оплатить его обучение.

1.7. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации заканчивается итоговой аттестацией обучающихся. Порядок организации итоговой аттестации в Учреждении установлен Положением «Об итоговой аттестации слушателей ЧОУ ДПО «Пензенская бухгалтерская школа».

1.8. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Формы документов об обучении, выдаваемых Учреждением, разрабатывается Учреждением и утверждается директором.

1.9. Документ о квалификации подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

1.10. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (пункт 11, статья 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному в Учреждении.

1.12. Выдача документов о квалификации и документов об обучении оформляются в установленном в Учреждении порядке.

1.13. Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, документы обучающихся, ведомости, протоколы и др.) подлежат хранению в Учреждении.

## II. Организация учебного процесса по программам дополнительного профессионального образования

2.1. В Учреждении обучаются лица (далее – слушатели), зачисленные на обучение приказом директора.

2.2. Обучение в Учреждении осуществляется по очной форме.

2.3. Продолжительность освоения дополнительной профессиональной программы определяется дополнительной профессиональной программой и договором об оказании образовательных услуг.

2.4. В Учреждении для реализации дополнительных профессиональных программ установлены следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ.

2.5. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40 минут.

2.6. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется расписанием занятий и дополнительной профессиональной программой, утвержденными в установленном порядке.

2.7. Документы слушателей объединяются в папку слушателей данной программы в установленном в Учреждении порядке.

### III. Прекращение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

3.1.1. в связи с завершением обучения по программе дополнительного профессионального образования;

3.1.2. досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. по инициативе обучающегося и(или) физического и(или) юридического лица, оплачивающего его обучение;

3.2.2. по инициативе Учреждения в следующих случаях:

- невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и освоению учебного плана;
- применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении слушателя. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании образовательных услуг расторгается на основании приказа директора об отчислении.

Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

### IV. Заключительные положения

Решение об изменении, дополнении или отмене данных Правил принимает директор Учреждения в установленном порядке