

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования
«ПЕНЗЕНСКАЯ БУХГАЛТЕРСКАЯ ШКОЛА»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО
«Пензенская бухгалтерская школа»
С.А. Яковлева
« 05 » 04 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ЧОУ ДПО «Пензенская бухгалтерская школа» и другими локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей ЧОУ ДПО «Пензенская бухгалтерская школа» является локальным нормативным актом ЧОУ ДПО «Пензенская бухгалтерская школа», регулирующим формы, периодичность, систему оценок и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией слушателей.

1.4. Текущий контроль успеваемости слушателей – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения отдельных дисциплин, предусмотренных образовательной программой.

1.6. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы/ программы профессионального обучения заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы/программы профессионального обучения установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности образовательной организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

1.7. Текущий контроль и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки слушателей по образовательным программам, реализуемых ЧОУ ДПО «Пензенская бухгалтерская школа».

1.8. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится по месту нахождения образовательной организации (учебного класса).

1.9. Система текущего контроля и промежуточной аттестации качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения слушателями содержания образовательных программ;
- соответствие уровня и качества подготовки специалиста профессиональным стандартам;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения слушателей на уровне преподавателя и администрации ЧОУ ДПО «Пензенская бухгалтерская школа».

1.10. Формы и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации выбираются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения слушателей. Периодичность и сроки промежуточной аттестации определяется учебными планами.

1.11. Результаты промежуточной аттестации слушателей образовательной организации являются основанием для:

- допуска обучающихся к итоговой аттестации;
- отчисления обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению и выполнению учебного плана.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Целью текущего контроля является повышение качества учебного процесса путём систематизации контроля знаний и практических умений слушателей, выявление затруднений в усвоении учебного материала у слушателей, устранение пробелов в теоретической части обучения.

2.2. Текущий контроль обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью слушателей и ее корректировку.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование комплекта контрольно-оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля по дисциплине.

2.4. Текущий контроль может включать опрос, выполнение заданий, самостоятельных работ, тестов и другое.

2.5. Письменные работы и другие виды текущего контроля оцениваются по пятибалльной системе («5» - 0 ошибок, «4» - 1 ошибка, «3» - 2 ошибки, «2» - 3 и более ошибок или безотметочно («зачтено»)).

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией слушателей.

3.2. Промежуточная аттестация осуществляется в форме:

А) Тестирование на бумажных носителях.

Б) Контрольная работа на бумажных носителях.

3.2.1. Промежуточная аттестация по дисциплине образовательной программы проводится по окончании изучения дисциплины, если данная дисциплина входит в состав программы повышения квалификации или в состав программы профессиональной переподготовки. Вариант контрольного теста выдается слушателю в образовательной организации или направляется слушателю по электронной почте. При получении варианта слушатель должен выполнить его на бумажном носителе и предъявить в образовательную организацию для проверки (лично либо направить по электронной почте).

Оценка «Зачет» ставится при количестве верных ответов – не менее 75%.

Оценка «Зачет» ставится преподавателем ЧОУ ДПО «Пензенская бухгалтерская школа».

3.3. Форма промежуточной аттестации и её периодичность определяются учебным планом.

3.4. Основной формой промежуточной аттестации являются зачет.

3.5. Промежуточная аттестация в ЧОУ ДПО «Пензенская бухгалтерская школа» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения слушателями образовательных программ осуществляется в зависимости от

достигнутых слушателем результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.6. При пропуске слушателем по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, он имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется ЧОУ ДПО «Пензенская бухгалтерская школа» с учетом учебного плана и на основании заявления обучающегося.

3.7. Результаты промежуточной аттестации слушателей отражаются в журнале (ведомости) посещаемости и успеваемости.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.10. Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для программ повышения квалификации – 2 недели, для программ профессиональной подготовки (переподготовки) – 1 месяц. В указанный период не включаются время болезни слушателя, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.12. Плата за прохождение промежуточной аттестации со слушателей не взимается.

3.13. Слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана образовательной программы и успешно прошедший текущий контроль, и промежуточную аттестацию, допускается к итоговой аттестации.

3.14. Слушатель, не выполнивший требования учебного плана образовательной программы, систематически пропускающий занятия без уважительной причины и/или не аттестованный в системе промежуточной аттестации, к итоговой аттестации не допускается.

3.15. При возникновении спорных вопросов при оценке результатов освоения образовательной программы, слушатель вправе подать письменное заявление по процедуре проведения промежуточной аттестации и/или несогласия с полученными отметками. Заявление подается лично слушателем непосредственно в день проведения промежуточной аттестации.