



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО  
«Пензенская бухгалтерская школа»  
С.А. Яковлева  
« 18 » 01 20 17 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об итоговой аттестации слушателей

## **Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и Уставом ЧОУ ДПО «Пензенская бухгалтерская школа» (далее Учреждение).

Освоение дополнительных профессиональных программ - профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей.

Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам завершается выдачей соответствующего документа установленного образца в зависимости от сроков и вида программы обучения:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе в объеме от 16 до 250 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации - для лиц, прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе в объеме свыше 250 часов.

Итоговая аттестация слушателей осуществляется:

- аттестационной комиссией - по дополнительным профессиональным программам в объеме свыше 250 часов;
- преподавателем профилирующей дисциплины - по дополнительным профессиональным образовательным программам в объеме от 16 до 250 часов.

Основными целями итоговой аттестации является:

- комплексная оценка уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы и установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в определенной сфере или присвоении слушателю дополнительной квалификации и выдаче соответствующих дипломов;
- определение уровня освоения краткосрочных дополнительных профессиональных программ и решение вопросов о выдаче слушателям удостоверения о повышении квалификации;
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам.

### **Общие требования к итоговой аттестации слушателей**

Объем времени и форма аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учреждением с учетом требований дополнительных профессиональных программ, а также квалификационных требований и профессиональных стандартов.

В зависимости от продолжительности освоения дополнительных профессиональных программ и в соответствии с Уставом учреждения используются следующие формы итоговой аттестации:

от 16 до 250 часов –

- зачет.

свыше 250 часов -

- экзамен.

Итоговая аттестация может проходить в устной и письменной форме. Итоговая аттестация по дополнительным программам профессиональной переподготовки может проходить только в устной форме.

Учреждение обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам:

-своевременное информирование слушателей о формах итоговой государственной аттестации;

-представление слушателям возможности использования компьютерной и мультимедийной техники, информационных образовательных ресурсов;

-методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации, консультирование;

-организационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации, выделение в учебно-тематических планах дополнительных профессиональных программ часов для самостоятельной работы слушателей.

Требования к формам итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам указаны в приложении 1 к данному положению.

Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

#### **Аттестационная комиссия**

Аттестационная комиссия создается для организации и проведения итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам сроком освоения свыше 250 часов.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Аттестационная комиссия формируется из специалистов учреждения и (или) лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных учреждений и специалистов организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

В состав аттестационной комиссии входят:

- председатель - научный руководитель учреждения или преподаватель другого образовательного учреждения;
- заместитель председателя – директор учреждения;
- экзаменатор - преподаватель учреждения;
- секретарь – преподаватель учреждения.

Состав членов аттестационной комиссии утверждается приказом директора учреждения.

Основной задачей работы аттестационной комиссии является выявление уровня подготовленности выпускника, оценка его знаний, создание условий для работы слушателя во время экзамена, соблюдение норм законодательства.

В случае отсутствия членов из состава аттестационной комиссии издается приказ об изменении состава аттестационной комиссии.

Состав комиссии доводится до сведения слушателей во время ознакомления с расписанием экзаменов.

### **Порядок проведения итоговой аттестации**

Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются учреждением и доводятся до сведения слушателей при заключении договора на оказание образовательных услуг.

До участия в итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно завершившие в полном объеме освоение дополнительных профессиональных программ.

Слушатели, пропустившие более 25% учебных занятий, допускаются до итоговой аттестации при условии самостоятельного освоения пропущенного материала и прохождении промежуточного контроля.

Дата и время итоговой аттестации определяются расписанием и доводятся до сведения слушателей не позднее, чем за 10 дней.

Во время итоговой аттестации ведется ведомость оценки ответов слушателей.

Результат аттестации заносится в протокол.

Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение комиссии принимается после окончания аттестационных испытаний и сообщается слушателям.

Выдача слушателям документов о дополнительном профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения аттестационных испытаний, предусмотренных дополнительными профессиональными программами.

## Формы итоговой аттестации по дополнительным профессиональным образовательным программам

### Форма 1. Экзамен

Экзамен может проводиться в устной и (или) письменной форме. Это индивидуальная форма итоговой государственной аттестации.

Требования:

1. Экзамен охватывает все содержание соответствующей дополнительной профессиональной программы и определяет уровень усвоения слушателем учебного материала (изучение теоретических основ, приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональной компетентности).
2. Вопросы к экзамену разрабатываются Методическим советом и утверждаются директором учреждения.
3. Вопросы к экзамену предоставляются слушателям не позднее, чем за 2 недели до проведения итоговой аттестации.
4. Не менее трети заданий билетов носят практико-ориентированный характер.
5. Регламент времени на подготовку ответа: до 40 минут, на ответ: до 20 минут.
6. Экзамен предполагает дополнительные вопросы членов аттестационной комиссии, на которые слушатель отвечает без подготовки.
7. Экзамен предусматривает балльную систему оценивания.

### Форма 2. Зачет

Зачет может проводиться в устной и (или) письменной форме. Это индивидуальная форма итоговой государственной аттестации.

Требования:

1. Содержание вопросов и заданий зачета соответствует теме дополнительной профессиональной образовательной программы.
2. В зачет должны быть включены вопросы и задания, демонстрирующие изменение профессиональной компетентности слушателей в рамках изучаемой темы.
3. Зачет содержит оптимальное соотношение теоретических вопросов и практико-ориентированных заданий по теме дополнительной профессиональной образовательной программы (не менее одной трети практико-ориентированных заданий).
4. Регламент времени проведения зачета в устной форме: на подготовку ответа – до 15 минут, на ответ – до 10 мин.
5. Регламент времени проведения зачета в письменной форме: до 1 академического часа; регламент времени на проверку и оценивание работ – до 1 академического часа.
6. Работа (письменный зачет) считается выполненной при 75 % правильных ответов.
7. Устный зачет считается сданным, если ответ получает положительную оценку большинства членов аттестационной комиссии.
8. По итогам сдачи зачета слушатели получают оценку «зачет» или «незачет».